

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ «Баклановская СОШ»
протокол № 1 от «28» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Баклановская СОШ»
Е.П. Логинова Е.П. Логинова
Приказ № 156/2
от «6» 09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Баклановская СОШ» Сорочинского городского округа Оренбургской области

I. Общие положения.

1.1. Общие требования к приему граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Баклановская СОШ» Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Учреждение) регулируются Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 02.04.2014г №31800), Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МБОУ «Баклановская СОШ», с учетом требований санитарно-гигиенических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол № 1 от 04.09.2017) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (протокол №1 от 04.09.2017).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.4. Правила приема граждан в муниципальное образовательное Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием в указанное образовательное Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.5. За Учреждением, согласно постановления администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, закреплена следующая территория:

Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 20 обучающихся. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в

другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение в Учреждение.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Уставом.

1.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося; постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области о закреплённой территории (издаваемым не позднее 1 февраля текущего года), Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

II. Порядок приема обучающихся.

2.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Сорочинского городского округа о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.2. В первые классы принимаются дети с 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.4. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" (Приложение 1,2,3)

2.6. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

При поступлении обучающихся в течение учебного года зачисление в Учреждение оформляется приказом директора не позднее следующего дня после подачи заявления.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждением осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждением составляется график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13.1. Согласно п.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.
- 7) Вышеуказанные положения относятся к сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

2.13.2. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждении, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.16. Приказ Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Форма заявления родителей (законных представителей) для зачисления
в первый класс образовательного учреждения

Директору
МБОУ « _____ »
(краткое наименование ОУ)

(фамилия, инициалы директора ОУ)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

_____,
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в первый класс для получения
(число, месяц, год рождения)

начального общего образования.

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу
информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____ ☐

по почте на указанный адрес проживания _____ ☐

при личном обращении _____ ☐

С уставом, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,
основными образовательными программами, реализуемыми
образовательным учреждением, и другими документами,
регламентирующими организацию образовательного процесса.
ознакомлен(а).

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

(оборотная сторона заявления о зачислении в первый класс образовательного учреждения)

Я, _____
настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в электронном виде и подтверждаю, что, предоставляя свое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для дальнейшего совершения любых действий в целях предоставления мне в электронном виде муниципальной услуги, а также информации о государственных и муниципальных услугах, органах и организациях, их предоставляющих, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, адрес и иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору муниципальной услуги, которым является МБОУ «Баклановская СОШ» Сорочинского городского округа Оренбургской области и Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для обеспечения возможности предоставления мне в электронном виде муниципальной услуги в сфере образования, а также информации о государственных и муниципальных услугах, органах и организациях, их предоставляющих. Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в данных целях, передаче МБОУ «Баклановская СОШ» Сорочинского городского округа Оренбургской области и Управлением образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их представителям и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия. Одновременно настоящим подтверждаю, что в полном объеме принимаю и присоединяюсь к условиям предоставления пользователям муниципальных услуг (функций), и тем самым со своей стороны присоединяюсь к Соглашению о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде МБОУ «Баклановская СОШ» Сорочинского городского округа Оренбургской области и Управлением образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Принимаю условия соглашения

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение № 2

Форма заявления родителей (законных представителей) для зачисления
в десятый класс образовательного учреждения

Директору

МБОУ « _____ »
(краткое наименование ОУ)

(фамилия, инициалы директора ОУ)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

_____,
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, имеющего основное общее образование

(число, месяц, год рождения)

в десятый класс для получения среднего (полного) общего образования.

Профиль класса _____

(указать профиль класса)

Изучаемый иностранный язык _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня

по электронной почте, e-mail: _____

☐

по почте на указанный адрес проживания

☐

при личном обращении

☐

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными
программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими
документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
ознакомлен(а).

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

Я,

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в электронном виде и подтверждаю, что, предоставляя свое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для дальнейшего совершения любых действий в целях предоставления мне в электронном виде муниципальной услуги, а также информации о государственных и муниципальных услугах, органах и организациях, их предоставляющих, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, адрес и иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору муниципальной услуги, которым является МБОУ «Баклановская СОШ» Сорочинского городского округа Оренбургской области и Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для обеспечения возможности предоставления мне в электронном виде муниципальной услуги в сфере образования, а также информации о государственных и муниципальных услугах, органах и организациях, их предоставляющих. Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в данных целях, передаче МБОУ «Баклановская СОШ» Сорочинского городского округа Оренбургской области и Управлением образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их представителям и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия. Одновременно настоящим подтверждаю, что в полном объеме принимаю и присоединяюсь к условиям предоставления пользователям муниципальных услуг (функций), и тем самым со своей стороны присоединяюсь к Соглашению о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде МБОУ «Баклановская СОШ» Сорочинского городского округа Оренбургской области и Управлением образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Принимаю условия соглашения

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение № 3

Форма заявления родителей (законных представителей)
для зачисления в образовательное учреждение (кроме первых и десятых классов)

Директору

МБОУ « _____ »
(краткое наименование ОУ)

(фамилия, инициалы директора ОУ)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

_____,
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в _____ класс для получения

(число, месяц, год рождения)

общего образования.

(указать уровень образования: начальное, основное,
среднее (полное))

Изучаемый иностранный язык _____

О принятом решении прошу информировать меня:

по электронной почте, e-mail: _____

☐

по почте на указанный адрес проживания _____

☐

при личном обращении _____

☐

С уставом, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,
основными образовательными программами, реализуемыми
образовательным учреждением, и другими документами,
регламентирующими организацию образовательного процесса.
ознакомлен(а).

(личная подпись
заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

(оборотная сторона заявления о зачислении в образовательное учреждение (кроме первых и десятых классов)

Я,

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в электронном виде и подтверждаю, что, предоставляя свое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для дальнейшего совершения любых действий в целях предоставления мне в электронном виде муниципальной услуги, а также информации о государственных и муниципальных услугах, органах и организациях, их предоставляющих, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, адрес и иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору муниципальной услуги, которым является МБОУ «Баклановская СОШ» Сорочинского городского округа Оренбургской области и Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для обеспечения возможности предоставления мне в электронном виде муниципальной услуги в сфере образования, а также информации о государственных и муниципальных услугах, органах и организациях, их предоставляющих. Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в данных целях, передаче МБОУ «Баклановская СОШ» Сорочинского городского округа Оренбургской области и Управлением образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их представителям и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия. Одновременно настоящим подтверждаю, что в полном объеме принимаю и присоединяюсь к условиям предоставления пользователям муниципальных услуг (функций), и тем самым со своей стороны присоединяюсь к Соглашению о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде МБОУ «Баклановская СОШ» Сорочинского городского округа Оренбургской области и Управлением образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Принимаю условия соглашения

(дата)

(личная подпись заявителя)