

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Баклановская средняя общеобразовательная школа»
Сорочинского района, Оренбургской области»
461912, с. Баклановка,
ул. Молодёжная, д.16.
Тел.:2-54-45.

ПРИКАЗ

от «31» августа 2021 года

№ 165

«Об организации горячего питания обучающихся
МБОУ «Баклановская СОШ» в 2021-2022 уч.году»

в целях упорядочения работы по организации полноценного питания детей в школе,
увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся школы

приказываю:

1.Обеспечить всех школьников горячим питанием в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями в пищевых веществах и энергии.

2. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся в школе Воропаеву Н.В., заведующего хозяйством, ответственными за качество и приготовление пищи поваров: Баклановская СОШ – Алексееву М.Е., Пронькинский филиал – Ерофееву Ю.Г.

4.Вменить в обязанности Воропаевой Н.В.:

-предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и пед.работникам школы ежемесячно на совещаниях при директоре и 1 раз в четверть на родительском собрании;

-составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с решением городского совета «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области, семьи которых оказались в трудной жизненной ситуации от 21.06.2017г. №300»;

-своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию, мониторинги организации питания);

-периодическое обновление стендовой информации об организации питания.

5.Классным руководителям 1-9 классов:

-пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и родителей;

-обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

-ежедневно осуществлять контроль приема пищи учащихся класса;

-взять под контроль осуществление родительской доплаты за питание, ведя строгий письменный учет.

6.Поварам школы Алексеевой М.Е. (Баклановская СОШ), Ерофеевой Ю.Г. (Пронькинский филиал):

-проводить все расчеты согласно существующим нормам, выполнение всех правил СанПин, согласно утвержденному 12-дневному меню, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания;

-ежедневно вывешивать в обеденном зале меню;

-составлять ежедневные меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

-организовывать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

-обеспечить снятие пробы и запись в бракеражном журнале готовых блюд, оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;

-обеспечивать соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более двух часов).

7.Техническому персоналу школы (Баклановская СОШ, Пронькинский филиал) проводить влажную уборку обеденного зала после завтрака и обеда.

8.Директору школы Алкееву А.И.:

-Обеспечить наличие торгового, холодильного, электромеханического, технологического оборудования и комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

-обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

-выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.

9.Дежурному учителю:

-обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;

-не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

-не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

-назначить дежурных, следящих за уборкой столов после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

10.Учителю –предметнику, ведущему урок в классе, перед переменой, установленной для приема пищи учащимися в классе, не допускать опоздания учащихся в столовую.

11.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Алкеев А.И./



С приказом ознакомлены: