

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Баклановская средняя общеобразовательная школа" Сорочинского
городского округа Оренбургской области.**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

Утверждено
«28» августа 2015 г.
Директор МБОУ «Баклановская
СОШ»
_____ Е.А. Ермолайкина



Положение

о внутришкольном мониторинге качества образования

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном мониторинге качества образования в ОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 21.12.2012. № 273, методическими рекомендациями РОО.

1.2. Положение определяет цели, задачи, школьные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения школьного мониторинга качества образования в ОУ

1.3. В Положении применяются понятия:

Качество образования - это интегральная характеристика системы общего образования, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательных учреждений системы общего образования нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг

Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по муниципальным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности ОУ системы общего образования, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутришкольного мониторинга качества образования

2.1. Целью мониторинга качества образования является обеспечение руководства ОУ, экспертов аттестационных комиссий, осуществляющих управление ОУ, информацией о состоянии и динамике качества образования в ОУ.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.2.4. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями мониторинга качества образования являются:

- 2.3.1. Сбор данных в школе по показателям и индикаторам мониторинга качества образования.
- 2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования.
- 2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ОУ.
- 2.3.4. Координация деятельности организационных структур (ШМО, рабочие группы), задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.
- 2.4. Основными принципами внутришкольного мониторинга качества образования являются приоритет управления, целостность, оперативность, информационная открытость.
- 2.4.1. Приоритет управления - это нацеленность результатов мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.
- 2.4.2. Целостность - это единый последовательный процесс мониторинга качества образования, экспертизы соответствия нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения в отношении участников образовательного процесса.
- 2.4.3. Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.
- 2.4.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для участников образовательного процесса, общественности, родителей, экспертов аттестационных комиссий

3. Комплекс показателей и индикаторов мониторинга качества образования.

3.1. Комплекс показателей и индикаторов устанавливается по объектам оценивания:

- результаты образовательной деятельности;
- условия организации и ресурсное обеспечение образовательного процесса.

3.2. Комплекс показателей и индикаторов качества результатов образовательной деятельности включает:

- уровень и качество учебных достижений обучающихся;
- уровень социализации выпускников: сформированность компетенций, социального опыта, позволяющих адаптироваться в социуме;
- личностные достижения;
- соответствие показателей качества результатов обучения и воспитания нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг.

3.3. Комплекс показателей и индикаторов ресурсного обеспечения и условий образовательного процесса включает:

- уровень развития материально-технической базы;
- обеспеченность участников образовательного процесса учебно-методическими материалами, справочной литературой, современными источниками информации;
- обеспеченность современными информационными технологиями;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4. Комплекс показателей, характеризующих эффективность воспитательного процесса.

4. Источники сбора данных и инструментарий для расчёта показателей и индикаторов мониторинга качества образования. Методы сбора, обработки и накопления информации

4.1. Источники сбора данных и инструментариев сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности:
 - государственная (итоговая) аттестация выпускников школы в форме ГИА,
 - новая форма аттестации выпускников 9 классов;

- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований:
- текущие и итоговые формы диагностики и оценки предметных знаний, компетентностей и социального опыта обучающихся на уровне МБОУ;
- участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах и соревнованиях, отраженное в портфолио учащихся.
- состояние здоровья и физическое развитие обучающихся;
- адаптация обучающихся на новой ступени обучения;
- уровень воспитанности обучающихся;
- уровень социальной адаптации выпускников
- выполнение учебных программ.

4.2. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах. Сбор информации осуществляется следующими методами:

- экспертный опрос;
- наблюдения;
- анализ документов;
- посещение уроков;
- контроль знаний, умений, навыков учащихся;
- анкетирование;
- тестирование;
- интервьюирование;
- самооценка.

Обработка и накопление материалов может проводиться в компьютерном варианте и в бумажном варианте в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

5. Функциональная схема внутришкольного мониторинга качества образования:

- осуществляется сбор, первичная обработка данных ОУ по показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- хранится информация о состоянии и динамике качества образования в ОУ;
- принимаются управленческие решения ответственными за качество образования ОУ.

6. Порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования

6.1. Реализация внутришкольного мониторинга качества образования осуществляется в ОУ в соответствии с планом мониторинговых исследований ОУ.

6.2. Исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся в рамках внутришкольного мониторинга качества образования проводятся во всех классах ОУ.

6.3. Сроки, ежегодных мониторинговых исследований качества образования утверждаются педагогическим советом ОУ.

7. Периодичность и виды мониторинговых исследований

7.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

7.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса образовательного учреждения в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).

7.3. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Члены коллектива образовательного учреждения должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

7.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки,

установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

7.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

7.6. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педколлектива.

7.7. В школе осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг.

- Краткосрочный ориентирован на промежуточные результаты качества образования.
- Долгосрочный ориентирован на реализацию Программы развития школы.

8. Модель внутришкольного мониторинга

8.1. Первый этап – нормативно-установочный.

- Разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;
- Определение целей и задач педагогического мониторинга;
- Определение основных показателей и критериев;
- Выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

8.2. Второй этап - информационно-диагностический.

- Сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

8.3. Третий этап - аналитический:

- Анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

8.4. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий).

- Оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;
- Сопоставление полученных результатов с первоначальными;
- Выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;
- Определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа;

9. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

9.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

9.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

9.3. За качество мониторинга несут ответственность:

- За мониторинг результативности обучения «Успеваемости и качества» – заместитель директора по учебной работе;
- За мониторинг «Выполнения учебных программ» – заместитель директора по учебной работе;
- За мониторинг «Посещаемости» - заместитель директора по воспитательной работе;
- За мониторинг «Эффективности деятельности классного руководителя» - заместитель директора по воспитательной работе;
- За мониторинг «Удовлетворённости организацией учебно-воспитательного процесса» - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- За медицинский мониторинг «Состояние здоровья учащихся» – медицинский работник школы, классный руководитель;
- За мониторинг «Работа с одаренными детьми и детьми группы риска» - руководитель научного общества школы;
- За управленческий мониторинг – директор школы.

10. Технология внутришкольного мониторинга.

- Анализ состояния образовательного процесса, выделение противоречий, выдвижение гипотез.
- Определение цели мониторинга.
- Определение объекта, критериев мониторинга.
- Проведение предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике проверки.
- Разработка плана мониторинговых исследований
- Обработка информации, полученной в ходе мониторинговых исследований, ее анализ.
- Оформление результатов анализа; разработка экспертного заключения.
- Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время мониторинговых исследований.

11. Документация внутришкольного мониторинга.

Необходимо наличие следующей документации:

- План проведения мониторинговых исследований.
- Отчет-анализ о выполнении внутришкольного мониторинга.
- Доклады, сообщения на педагогическом совете, родительских собраниях, совещаниях при директоре (завуче).
- Справки, акты по проверке.

Документация хранится в течение 5 лет.